

# PROFIL KECAMATAN JEMAJAK

## 1. Camat

- Nama : Mudahir, S.Pi
- NIP : 198406092014041001
- Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
- Jabatan : Camat Jemaja
- Tugas Pokok : Memimpin penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan Kemasyarakatan di wilayah Kecamatan Jemaja.
- Riwayat Pendidikan : S-1 Perikanan

## 2. Sekretaris Kecamatan (Sekcam)

- Nama : Edison Z, S.Pd.SD
- NIP : 197006161993041001
- Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
- Jabatan : Sekretaris Kecamatan (Sekcam)
- Tugas Pokok : Membantu Camat dalam penyusunan kebijakan, pengoordinasian, Pelayanan administratif, dan pengelolaan keuangan/umum.
- Riwayat Pendidikan : S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

## 3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

- Nama : Alpian
- NIP : 196911121994031004
- Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
- Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan
- Tugas Pokok : Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan, tingkat Desa/Kelurahan, pertanahan.
- Riwayat Pendidikan : SMK - Teknik Penagakapan Ikan

## 4. Kepala Seksi Pelayanan Umum

- Nama : Defi Ervina AR, S.Si
- NIP : 198901112014042001
- Pangkat/Gol : Penata (III/c)
- Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
- Tugas Pokok : Membantu Camat dalam merencanakan, melaksanakan, membina,

Dan mengevaluasi pelayanan perizinan serta non-perizinan, dan pelayanan public.

- Riwayat Pendidikan : S-1 Matematika

#### **5. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban (Trantib)**

- Nama : Wilda Oktakurnia, SE
- NIP : 198210232003122003
- Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
- Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban (Trantib)
- Tugas Pokok : Mengkoordinasikan upaya nenegakan Perda/Perbup, ketentraman dan ketertiban umum.
- Riwayat Pendidikan : S-1 Ekonomi

#### **6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa (PMD)**

- Nama : Irmayanti, A.Md
- NIP : 198609102010012028
- Pangkat/Gol : Penata (III/c)
- Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa (PMD)
- Tugas Pokok : Menyusun, melaksanakan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi program pembangunan serta pemberdayaan masyarakat desa
- Riwayat Pendidikan : D3 Akuntansi

#### **7. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

- Nama : Rasnita, S.I.P
- NIP : 197204102006042031
- Pangkat/Gol : Penata (III/c)
- Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Tugas Pokok : Merencanakan,melaksanakan, memimpin, dan mengevaluasi urusan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, rumah tngga, dan perlengkapan
- Riwayat Pendidikan : S-1 Ilmu Pemerintahan

#### **8. Kepala Sub Bagian Program**

- Nama : -

- NIP : -
- Pangkat/Gol : -
- Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
- Tugas Pokok : Merencanakan, mengkoordinasikan, menyusun, memonitor, dan mengevaluasi program kerja serta pelaporan kinerja tingkat Kecamatan
- Riwayat Pendidikan :

## **9. Kepala Sub Bagian Keuangan**

- Nama : Iwan Suviadi, S.I.P
- NIP : 198504242011011001
- Pangkat/Gol : Penata Muda (III/a)
- Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
- Tugas Pokok : Perencanaan anggaran, penatausahaan keuangan, verifikasi SPJ, laporan keuangan, pengelolaan aset
- Riwayat Pendidikan : S-1 Ilmu Pemerintahan